



Bei der Stiftung Bundeskanzler-Adenauer-Haus (StBKAH), überparteiliche, bundesunmittelbare Stiftung des öffentlichen Rechts, in Bad Honnef-Rhöndorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden/Woche) oder Teilzeit unbefristet die Stelle

**einer Leiterin Besucherdienst / eines Leiters Besucherdienst (m/w/d)**  
(Entgeltgruppe 6 TVöD)

zu besetzen.

**Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- **Organisation und Aufsicht des Besucherdienstes**  
Dazu gehört auch das Erstellen der Dienstpläne und die Einarbeitung neuer Besucherführer und Honorarkräfte.
- **Besucherbegleitung**  
Besuchergruppen von bis zu 20 Personen werden durch das Museum (Ausstellung, historisches Wohnhaus, Garten) geführt. Dabei erhalten diese Einblicke in die Biografie des ersten Bundeskanzlers und bekommen Fakten zur deutschen Zeitgeschichte vermittelt. Ein fundiertes historisches Wissen zu Leben und Wirken Konrad Adenauers und dem historischen Kontext bzw. die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten, wird vorausgesetzt.
- **Besucherbetreuung**  
Dies beinhaltet die serviceorientierte Beratung von Besuchern und die Planung von Besuchsprogrammen innerhalb des betrieblichen Ablaufs anhand eines Computerbuchungssystems.
- **Organisation des Museumsshops und technische Betreuung von größeren Veranstaltungen**

**Wir bieten:**

- ein Entgelt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), abhängig von den persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer Bundesstiftung,
- verantwortungsvolles Arbeiten in einem kleinen, engagierten Team,
- Fortbildungsangebote.

**Wir erwarten:**

- gute Umgangsformen und sicheres Auftreten
- kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen aller Altersgruppen
- Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität im Hinblick auf Wochenenddienste und Abendveranstaltungen
- routinierte Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Software
- technisches Verständnis speziell im Hinblick für Veranstaltungen
- englische Sprachkenntnisse
- Interesse an der Deutschen Zeitgeschichte

**Von Vorteil sind:**

- Berufserfahrung im Bereich Service oder Dienstleistung

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt, wobei das notwendige Mindestmaß an körperlicher Eignung gegeben sein muss.

Sollte Ihr Interesse geweckt sein, bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 29.11.2023** per Mail an [waibel@adenauerhaus.de](mailto:waibel@adenauerhaus.de).

Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.<sup>1</sup>

Für Rückfragen steht Ihnen, Frau Claudia Waibel, unter Tel. 02224 921-302 gerne zur Verfügung.

**[www.adenauerhaus.de](http://www.adenauerhaus.de)**

---

<sup>1</sup> [www.adenauerhaus.de/datenschutz](http://www.adenauerhaus.de/datenschutz)